

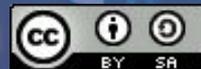


# PANA

Point d'Appui au Numérique Associatif

## FICHE PRATIQUE #18

# Mobilisation des bénévoles et numérique



# LES CONTRIBUTEURS



# Thématiques abordées et objectifs pédagogiques

## Objectifs pédagogiques :

- ✓ Connaître les plateformes et bonnes pratiques pour chercher des bénévoles avec internet
- ✓ Connaître les possibilités et enjeux des missions de bénévoles numériques dans les associations

## Cette fiche pratique a été conçue pour que vous puissiez :

- ✓ L'utiliser comme une trame d'atelier
- ✓ L'envoyer directement à une association ayant besoin de ressources sur ce sujet



**PANA** créé par



**La Fonda**





# INTRODUCTION

# Introduction : la recherche de bénévoles en ligne, un potentiel peu exploité

// UNE LARGE PALETTE D'OUTILS

## Les outils utilisés en 2019

71% Site internet	31% Outils de gestion (contacts, adhésions...)
67% Réseaux sociaux	22% Outils de montage vidéo
48% Outils de comptabilité	20% Outils de paiement en ligne
45% Outils de conception graphique	18% Plateformes de collecte ou don en ligne
36% Outils collaboratifs	18% Blog propre à votre association
36% Solutions de stockage en ligne	11% Applications smartphone
34% Newsletter	09% Outils de formation à distance
32% Sécurité (antivirus, cryptage...)	06% Plateformes de recherche de bénévoles

La place du numérique dans le projet associatif 2019, présenté par Solidatech et Recherches & Solidarités

Dans leurs objectifs d'utilisation du numérique, les associations placent **l'objectif de la recherche de bénévoles** (30%) devant la recherche de financements et la collecte de dons (23%).

Pourtant **seulement 6%** affirment **utiliser les plateformes de recherche de bénévoles**.

Source : [La place du numérique dans le projet associatif](#) - étude de Solidatech et Recherches & Solidarité, 2019



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



A group of people are gathered around a table in a meeting, looking at a laptop. The image is overlaid with a teal color and white text. The text reads: 

# Rechercher de nouveaux bénévoles sur Internet



**1 – Quelles sont les possibilités ?**



# Benenova



benenova

<https://www.benenova.fr/>

**Sa mission ?** Faciliter l'engagement citoyen du plus grand nombre !

**Un outil digital :** une plateforme en ligne, relayant en moyenne plus de 300 actions / mois.

**Un format d'actions :** courtes, collectives, concrètes et sans engagement !

Une centaine d'associations partenaires et une communauté de plus de 11 000 bénévoles en Ile-de-France, à Lille et à Nantes.

**Pour les associations :** accompagnement à la rédaction des missions, test des actions par l'équipe et - si besoin - aide à l'organisation de l'accueil des bénévoles, gain de visibilité, renforcement de la communauté de bénévoles, gestion et coordination des bénévoles en amont et en aval de l'action (ligne téléphonique dédiée accessible 7j/7).



# Tous bénévoles

## TOUS bénévoles

**Sa mission ?** Mettre en relation les personnes qui veulent aider et les associations qui recherchent des bénévoles

**Un outil digital :** une plateforme en ligne (avec 100 000 visiteurs /mois), proposant plus de 7 000 missions déposées par plus de 2 600 associations, et sur laquelle sont inscrits plus de 70 000 profils de bénévoles. Les missions de bénévolat de compétences et de tutorat sont également relayées par LinkedIn et Meteojob.

<https://www.tousbenevoles.org/>

**Les types de missions :** actions de terrain ou bénévolat de compétences, missions ponctuelles ou dans la durée, partout en France

### **Pour les associations :**

- ✓ Être accompagnée pour la rédaction des missions, pour utiliser la plateforme,
- ✓ Mettre en place des alertes sur des profils de bénévoles,
- ✓ Faire part de son actualité et mettre en place un bouton « faire un don »,
- ✓ Avoir accès au guide « À la recherche de nouveaux bénévoles » co-construit avec une quinzaine d'associations,
- ✓ Pouvoir former ses bénévoles dans les domaines de l'accompagnement scolaire et de l'apprentissage des savoirs de base,
- ✓ Disposer d'une hotline téléphonique du lundi au vendredi aux heures de bureau.



**PANA** créé par





# France Bénévolat



<https://www.francebenevolat.org>

**Sa mission ?** Développer l'engagement bénévole associatif pour une citoyenneté active

**Un outil digital :** Mise en visibilité des associations, ressources en ligne pour mobiliser tous les acteurs autour de l'engagement associatif, diffusion d'annonces en nombre illimité. 30 000 nouvelles candidatures bénévoles déposées chaque année

**Un format d'actions :** Missions régulières et / ou ponctuelles au service de l'intérêt général

**Pour les associations :** par **sa présence sur tout le territoire** (80 Centres et 120 Antennes et Relais), France Bénévolat apporte **appui et conseil aux associations** dans la recherche, l'accueil et l'intégration des bénévoles. France Bénévolat les aide à **mieux comprendre les évolutions** des aspirations des bénévoles et la manière d'y répondre. Enfin, elle agit pour que **l'expérience bénévole soit reconnue et valorisée** (Passeport Bénévole®).



**PANA** créé par





# Pro Bono Lab



<https://probonolab.org/>

**Sa mission ?** Que chaque association ait accès aux compétences dont elle a besoin pour se développer et générer le plus vaste impact social.

**Un outil digital :** Pro Bono Lab, c'est majoritairement du présentiel, mais vous pouvez prendre contact avec nous et on s'occupe ensuite de tout.

**Un format d'actions :** Missions Pro Bono (avec des volontaires en bénévolat de compétences ou mécénat de compétences) de quelques heures à quelques mois en fonction des besoins

**Pour les associations :** accompagnement systématiquement gratuit et en 5 étapes : Pro Bono lab réalise avec vous un diagnostic de vos besoins, rédige les fiches mission, trouve les volontaires compétents, organise la mission (recherche de lieu, animation...) puis évalue les retombées.



## 2 – Quelles sont les bonnes pratiques ?

# Définir les besoins

- Avant de penser à recruter des bénévoles au sein de sa structure, **bien définir les besoins et les périmètres de leurs missions.**  
→ Est-ce bien la place d'un bénévole ? Est-ce réaliste ?
- Etablir un **diagnostic des besoins** (Analyse SWOT par exemple) pour la mission :
  - **S** (strengths) : les forces
  - **W** (weaknesses) : les faiblesses
  - **O** (Opportunities) : les opportunités
  - **T** (Threats) : les menaces
- **Prioriser** les besoins identifiés et les convertir en missions de bénévolat cohérentes



## Le conseil :

*Il peut être pertinent, avant la rédaction de la fiche mission, de bien se coordonner en interne avec toute l'équipe / les bénévoles / le CA pour s'assurer que tout le monde est bien aligné sur les besoins posés (ça facilite aussi l'accueil du bénévole après !)*



**PANA**

Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



**helloasso**



**La Fonda**

Journée associative

# Rédiger une fiche de mission claire



## Rédiger la mission :

- Présentation de votre association
- Contexte de la mission
- Objectif et missions à réaliser
- Savoir-être et savoir-faire
- Horaires et disponibilité demandés



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

la Fonda  
Fondation associative

# Rédiger une fiche de mission claire



## Indiquer les informations connexes :

- Accompagnement prévu : formation, équipe, binôme, autonomie
- Lieu de l'activité, ou à distance, et accessibilité
- Durée et périodicité (mission ponctuelle / régulière)
- Jeunes acceptés (si oui : à partir de quel âge)
- Outils de travail nécessaires



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

La Fonda  
Fédération Française  
Associative

# Rédiger une fiche de mission claire



**Ne pas hésiter à ajouter une image ou une vidéo.**  
Cela rend la mission plus interactive, chaleureuse et attractive.



## **Le conseil :**

*Parlez de la mission à un ami et enregistrez-vous. La mission ne doit pas être décrite de façon froide ni ressembler à une fiche de poste du monde salarié. Il faut faire comprendre au bénévole en quoi sa mission s'insère dans le projet associatif. Par exemple, même si sa mission est administrative, son don de temps aidera le public concerné...*



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

La Fonda



# Accompagner le bénévole dans sa mission

## En amont de l'action :

- **Informer les bénévoles** : spécifier dans vos présentations de missions les modalités de participation, les conditions de réalisation de la mission, les moyens matériels auxquels les bénévoles auront accès.
- **Identifier dans votre structure une personne disponible et référente** pour répondre aux questions éventuelles des bénévoles et les accompagner dans leur mission.
- **Faciliter la réalisation de la mission** : penser en amont aux petits détails qui faciliteront l'accueil (présentation de l'équipe, itinéraire, accès aux documents ressources et de travail, etc.)



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

La Fonda  
Justice associative

# Accompagner le bénévole dans sa mission

## L'accueil :

- **Aller à la rencontre des bénévoles** quand ils arrivent. Vous présenter ainsi que votre équipe.
- **Présenter votre structure, son public, ses missions, ses spécificités.**
- Ne pas négliger un **brief complet** pour bien rappeler les règles et le déroulé de l'action :
  - Désigner les personnes ressources auxquelles poser les questions en cours d'action
  - Rappeler le cadre et les enjeux pour que chacun comprenne aussi comment son action individuelle fait partie d'une réponse plus globale
- Logistique : rappeler les infos essentielles (points d'eau, matériel dispo, où déposer ses affaires...)
- S'assurer que les bénévoles sont impliqués sur le type d'actions auxquelles ils se sont inscrits, pour ne pas créer de déception ou d'incompréhension.



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

La Fonda  
Fédération Française  
Associative

# Accompagner le bénévole dans sa mission

## Pendant l'action :

- Préciser toutes les **informations utiles** au bon déroulé de l'action : à qui poser des questions si besoin, les choses à ne pas faire ou bien à faire absolument, etc.
- Être disponible et **créer du lien avec et entre les bénévoles** présents. Être attentif à ce que personne ne reste en retrait.
- Prendre le temps de répondre aux questions et incertitudes des bénévoles.
- Si le bénévole est nouveau, **constituer un binôme** avec un bénévole plus expérimenté.
- Ne pas hésiter, si besoin, à rappeler les **règles de sécurité** en cours d'action.
- Si la mission dure sur le long terme, penser à **faire des points d'étape**.
- À la fin de l'action, ne pas oublier le **debrief permettant de collecter les retours** et remarques éventuelles des bénévoles, et pourquoi pas, d'améliorer l'organisation pour la prochaine action. Bien remercier les bénévoles présents !



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



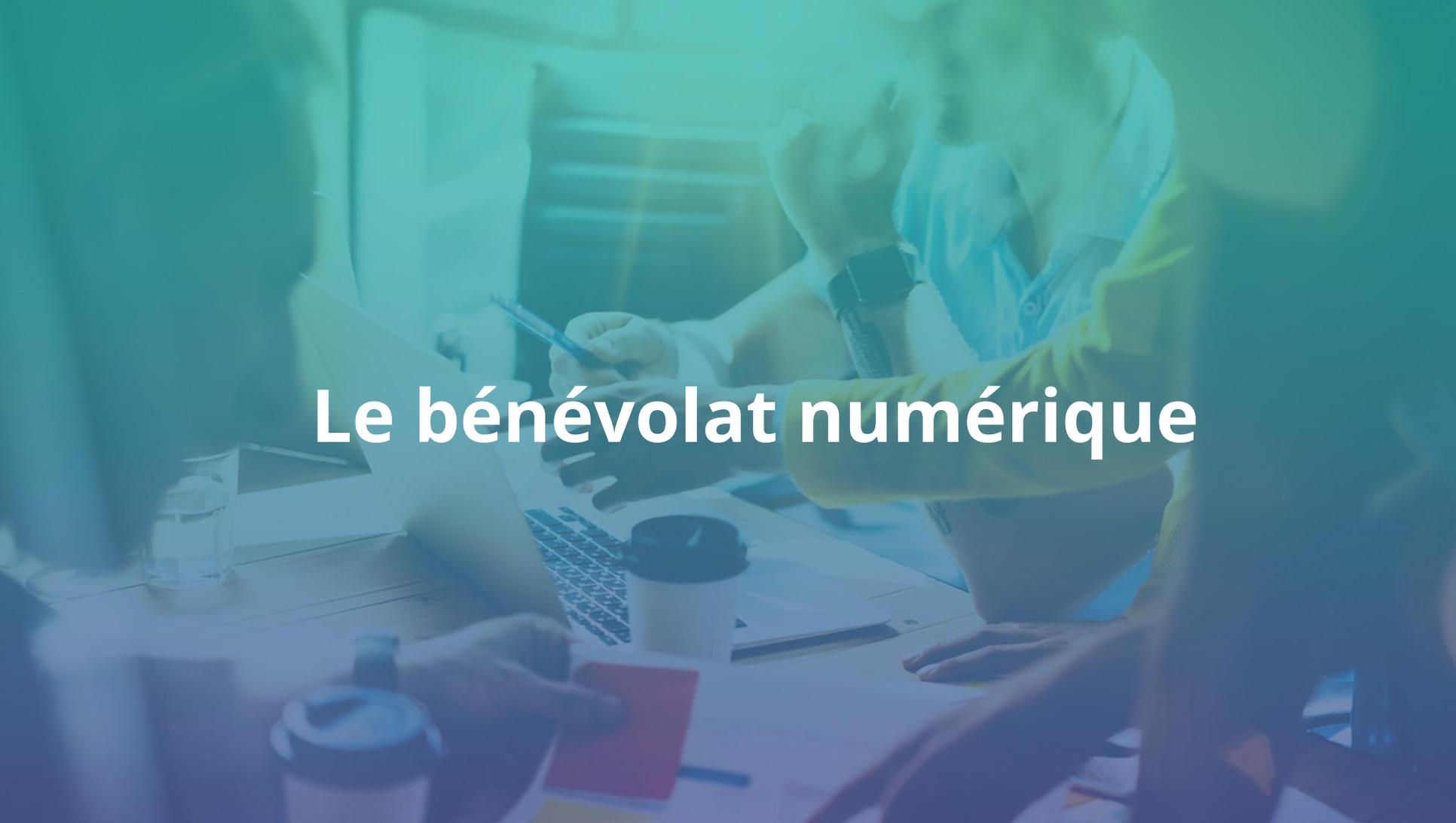
Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

La Fonda  
fabrique  
associative

# Accompagner le bénévole dans sa mission

## A la fin de l'action :

- Organiser un **debrief permettant de collecter les retours** et remarques éventuelles des bénévoles, et pourquoi pas, d'améliorer l'organisation pour la prochaine action.
- Bien remercier les bénévoles.
- Présenter concrètement l'impact de l'aide apportée et la valoriser.
- Présenter les autres opportunités de bénévolat et d'engagement au sein de votre structure.

A group of people are gathered around a table in a meeting. One person is pointing at a laptop screen while others look on. There are coffee cups and papers on the table. The image has a teal overlay.

# Le bénévolat numérique

# Le bénévolat numérique

Il est aussi possible de faire appel à des bénévoles **spécialistes du numérique** et de la **technologie** pour son association !  
Des professionnels bénévoles peuvent accompagner votre usage du numérique et/ou vous aider à développer de nouveaux projets.



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

La Fonda  
Initiative  
associative



# 1 – Accompagner l'usage du numérique



# webassoc

# webassoc.org

le web solidaire et bénévole

Association de **professionnels du web**,  
aidant les ONG, associations et collectifs  
humanitaires, de solidarité et  
d'environnement à se renforcer avec internet,  
**complètement bénévolement.**

<https://www.webassoc.org/>

- > Identifier et comprendre le fonctionnement des outils du numérique (site web, SEO/SEA, réseaux sociaux, etc),
- > Repérer les bonnes pratiques à mettre à l'oeuvre,
- > Monter en compétences pour développer son projet associatif grâce au web,
- > Accompagnement personnalisé comme solution pour réaliser un projet (création de site web, stratégie de communication, accessibilité, etc.),
- > Mise en relation avec un ou plusieurs bénévoles pour co-développer le projet,
- > Une aide concrète pour être guidé sur les différentes étapes.



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

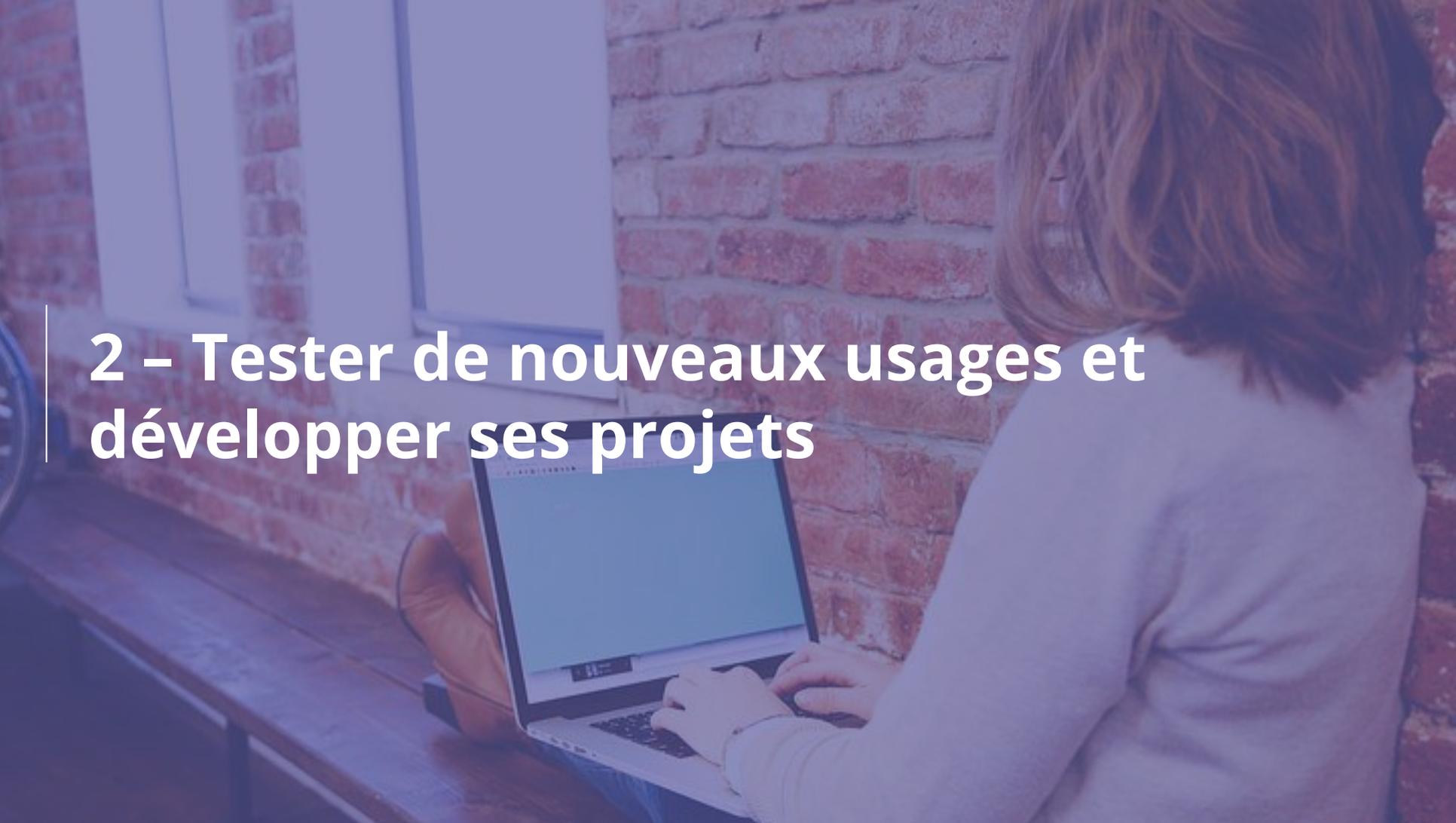
créé par



**helloasso**

Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

**La Fonda**  
fabrique  
associative



## 2 – Tester de nouveaux usages et développer ses projets



# Latitudes



Latitudes est une association qui vise à accompagner et encourager l'**utilisation des technologies au service de l'intérêt général**.

<https://www.latitudes.cc/aventure>

Accompagnement des associations, entreprises sociales et administrations dans leurs défis techniques. Que vous soyez novices des nouvelles technologies ou expert.e.s du sujet, Latitudes vous accompagne, avec de l'expertise technique et des moyens humains.

## Les solutions proposées :

- Découvrir comment tirer parti des technologies avec des webinaires
- Échanges personnalisés de 1h avec des expert.e.s pour répondre à toutes vos questions
- Réalisation de vos projets technologiques par des étudiant.e.s
- Diffusion de vos offres de stages



**PANA** créé par



Le MOUVEMENT ASSOCIATIF

La Fonda



# Comment se lancer ?

## #1

**Comprendre  
l'innovation  
technologique**

*Savoir ce que je peux faire  
à l'aide des nouvelles  
technologies*

## #2

**Lancer et mener un  
projet d'innovation  
technologique**

*Quels que soient les freins  
financiers et le manque  
d'expertise technique*

## #3

**Assurer la montée en  
compétences de mon  
organisation**

*Afin de continuer à  
développer mon projet en  
interne*



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

La Fonda  
Initiative  
associative



**CONCLUSION**

# Que retenir et comment aller plus loin ?

Le numérique offre de nombreuses et nouvelles opportunités de bénévolat :

- En terme de **visibilité** : recruter et mobiliser de nouveaux bénévoles sur des missions classiques grâce à Internet
- En terme d'**expertise numérique** : être accompagné sur son usage du numérique et développer des projets technologiques

## Ressources complémentaires :

[Comment recruter des bénévoles ?](#)

[Le guide du bénévolat \(associations.gouv\)](#)

[Webinaire : Mobilisation des bénévoles et numérique](#)



**PANA**  
Point d'Appui au Numérique Associatif

créé par



Le  
MOUVEMENT  
ASSOCIATIF

la Fonda  
Initiative  
associative

# Cette fiche pratique a été réalisée avec par HelloAsso pour la communauté des PANA

Contactez les coordinations territoriales

 **Grand-Ouest**

Laura Micheneau  
[laura@helloasso.org](mailto:laura@helloasso.org)

 **Nord**

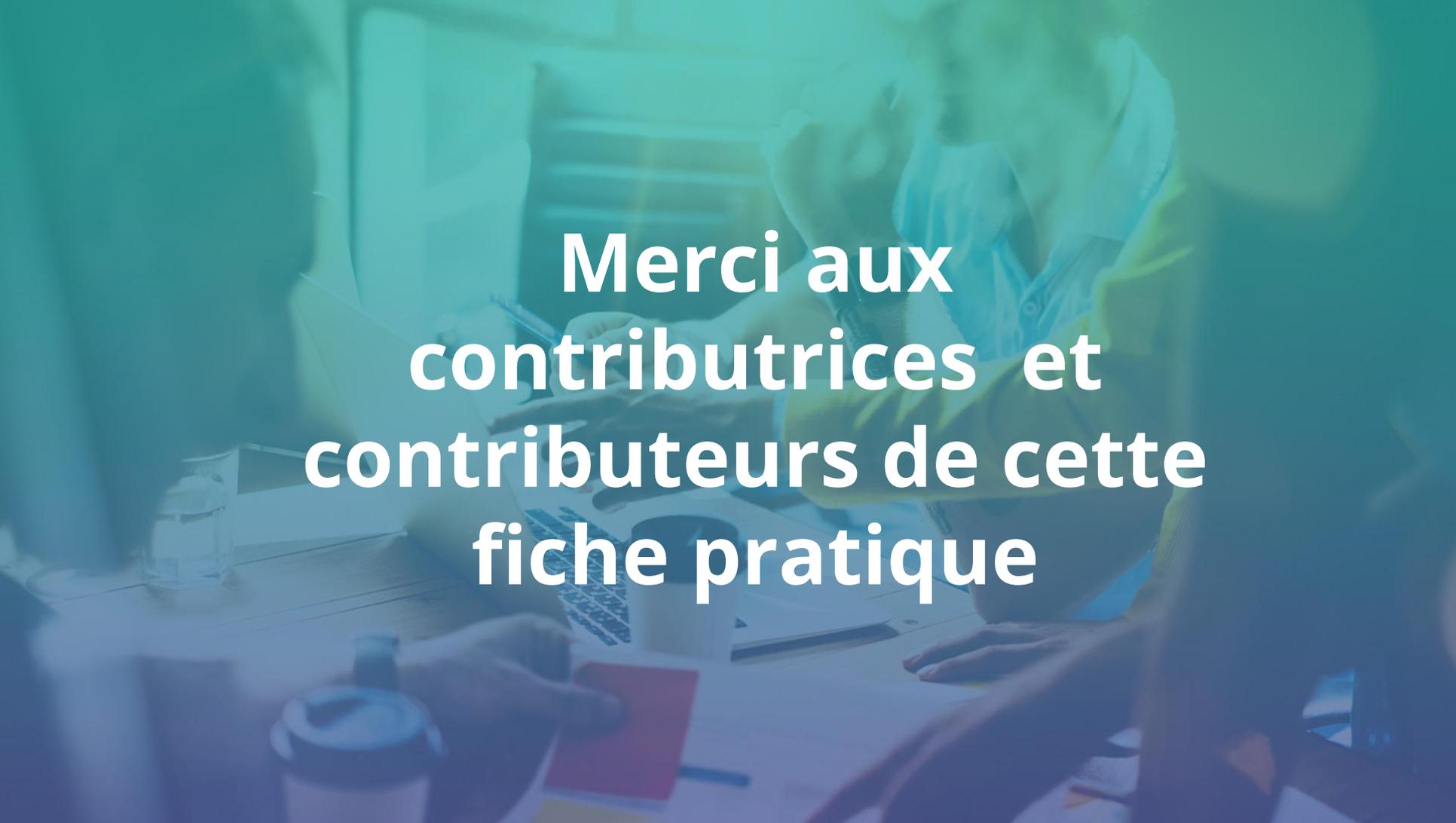
Harmonie Aubert  
[harmonie@helloasso.org](mailto:harmonie@helloasso.org)

 **Grand Sud**

Sarah Rousseau  
[sarah.r@helloasso.org](mailto:sarah.r@helloasso.org)

 **Centre Est  
& Sud Ouest**

Charlie Tronche  
[charlie@helloasso.org](mailto:charlie@helloasso.org)

A group of people are gathered around a table in a meeting. One person is pointing at a laptop screen. There are coffee cups and papers on the table. The image has a teal overlay.

**Merci aux  
contributeurices et  
contributeurs de cette  
fiche pratique**